



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ИВАНА ИВАНОВИЧА ДЕДОВА ХУТОРА  
ГАЛИЦЫНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 02.03.2023 года

№ 210

х. Галицын

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
по химии в 11 А классе МБОУ СОШ №39 03 марта 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных (далее – ВПР), на основании письма управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 06.02.2023 № 379/23-21-10 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 03 марта 2023, в соответствии с планом-графиком, ВПР по химии в 11а классе.

2. Определить для проведения ВПР по химии в 11А классе кабинет № 34 второго этажа основного здания школы.

3. Определить время начала ВПР – 3 урок, (10.20 минут). Время написания ВПР для 11 класса – 90 минут,

4. Назначить организаторами в аудитории:

-№34 – Нестерову Елену Ходжагельдыевну, учителя биологии, Каракьян Марианну Витальевну – библиотекаря.

5. Организаторам проведения ВПР:

5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы: соблюдение графика проветривания помещения, схемы рассадки обучающихся при проведении ВПР (дистанцирование 1,5 м), наличие дезинфицирующих средств для обработки рук;

5.2. получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочных работ;

5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели класса или школьному координатору проведения ВПР.

5.7. ознакомиться с инструкцией о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР под подпись.

6. Нестеровой Е.Х., школьному координатору ВПР:

6.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода (IP -192.168.100.246)

6.2. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса.

6.3. распечатать варианты ВПР на всех участников;



6.4. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа чёрными гелевыми ручками;

6.5. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.6. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

6.7. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.8. организовать проверку ответов с помощью критериев по соответствующему предмету, обеспечить объективность оценивания при проверке работ учащихся;

6.9. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.10. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.11. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.12. обеспечить хранение работ участников.

6.13. обеспечить присутствие при проведении ВПР по химии независимых наблюдателей Нестеровой Татьяны Александровны, Спириади Юлии Юрьевны.

7. Маркина Ярослава Владимировича, учителя ОБЖ, назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

8. Леошко В.Д., ответственному за расписание, скорректировать расписание учебных занятий на 03 марта 2023 года с учетом проводимой ВПР по химии.

9. Колесник А.В., техническому специалисту, внести изменения в АИС Сетевой Город, с учетом проводимой ВПР по химии.

10. Учителям-предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование, произвести корректировку тем за счет уплотнения учебного материала.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Остапенко Наталью Петровну.

Директор школы



Т.И. Кияшко



Проект внесен:  
заместителем директора  
по учебно-воспитательной работе



Е.Х.Нестерова

С приказом ознакомлены:

Маркин Я.В.   
Колесник А.В. 

Нестерова Е.Х.   
Остапенко Н.П. 

Каракьян М.В. 