



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ  
ИВАНА ИВАНОВИЧА ДЕДОВА ХУТОРА ГАЛИЦЫНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 39  
от 27 августа 2019 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 39  
И.И. Кияшко  
приказ № 938 от 02.09. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, перевода, отчисления  
и восстановления учащихся на обучение  
по программам дополнительного образования**

х. Галицын, 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по программам дополнительного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 39 имени кавалера ордена Красной Звезды Ивана Ивановича Дедова хутора Галицына муниципального образования Славянский район (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, СанПиН, уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, отчисления и восстановления, учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 39 имени кавалера ордена Красной Звезды Ивана Ивановича Дедова хутора Галицына муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ № 39), реализующее программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **II. Порядок приема в МБОУ СОШ № 39**

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. Для обучающихся по краткосрочным программам (16-18 ч.), в том числе в формате «интенсивов», по мере формирования групп. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03, регламентируется выбранной для освоения общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного



образования. Максимальный возраст обучающихся за счет бюджетного финансирования преимущественно до 18 лет. Возраст обучающихся по платным дополнительным образовательным программам регламентируется выбранной для освоения общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования.

2.5. Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 39 осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в МБОУ СОШ № 39 ведется бесплатно по программам, реализуемым в рамках муниципального задания, и на договорной основе по платным дополнительным образовательным программам.

2.7. Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка, направлены на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по заявлению учащихся, для несовершеннолетних детей - родителей (законных представителей). При приеме учащийся или родитель (законный представитель) представляют заявление на имя директора (приложение № 1), заполняют личную карточку учащегося (приложение № 2). С родителями (законными представителями) обучающихся и учащимися, достигшими 18 лет, обучающимися по платным дополнительным образовательным программам составляется договор (приложение № 3). Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ № 39 администрация образовательной организации обязана ознакомить учащихся, для несовершеннолетних детей - родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) обучающихся дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе путем размещения в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с согласием на обработку их персональных данных фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2.12. Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет):

наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения); направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; перечень платных образовательных услуг, оказываемых по желанию потребителя, и порядок их предоставления, тарифы и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в объединения.

2.13. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.14. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях: возраст заявителя не соответствует пункту 2.4 настоящего положения, при отсутствии свободных мест.

2.15. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение, который издается после комплектования групп, не позднее 15 сентября. Учащиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.16. В объединения МБОУ СОШ № 39 принимаются желающие получить дополнительное образование на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями, возможности выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий; возможности смены образовательных программ, педагогов.

2.17. Учащийся выбирает объединение по интересам и может заниматься одновременно в одном или нескольких объединениях. В течение года имеет право перейти из одного объединения в другое по его желанию.

2.18. Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается, ограничения по приему могут быть выдвинуты по требованиям, указанным в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

2.19. Прием может осуществляться на любой год обучения в соответствии с условиями приема, на 2-й и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при наличии свободных мест. На последующие годы обучения могут быть приняты учащиеся, получившие первоначальные навыки по профилю объединения в другом учебном заведении, кружке, клубе, студии, секции (при предоставлении соответствующих документов или при проведении тестирования и анкетирования и других методов, указанных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах).

2.20. Преимущество при приеме в образовательное учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи. В том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

2.21. Члены семьи лица, признанного беженцем (вынужденным переселенцем), имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 39 наравне с гражданами



Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.22. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в образовательное учреждение.

### **III. Порядок перевода**

3.1. Перевод учащихся на второй и последующие годы обучения производится по приказу директора при условии успешного окончания предыдущих курсов обучения.

### **IV. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление учащегося производится в следующих случаях:

- желание учащегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
- систематическое нарушение Устава МБОУ СОШ № 39;
- систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора между ними и учреждением;

4.2. Исключение обучающегося из списков учащихся МБОУ СОШ № 39 оформляется приказом по учреждению и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

### **V. Сохранение места в учреждении**

5.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и учащимися, достигшими 18 лет.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения.

6.2. Директор МБОУ СОШ № 39, заместитель директора по воспитательной работе и руководители отделений несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ СОШ № 39 возлагается на руководителей отделений.

6.4. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и МБОУ СОШ № 39 регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА  
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ИВАНА ИВАНОВИЧА ДЕДОВА ХУТОРА ГАЛИЦЫНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_  
(город, улица, номер дома, квартиры)

Телефон: дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_  
(заполнять при расхождении с адресом по прописке)

Данные о месте обучения (заполнять при наличии таковых)

Обучается \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения №, группа, класс, литер)

Классный руководитель, воспитатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

Данные о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

**Социальный паспорт семьи:**

- многодетная
- малообеспеченная
- родители инвалиды
- неполная семья :*
- без матери
- без отца
- вынужденные переселенцы

**Социальный паспорт учащегося:**

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей
- дети из числа замещающих, приемных семей
- дети с ограниченными возможностями здоровья
- из них: дети-инвалиды
- состоящие на профилактических учетах
- находящиеся в иных трудных жизненных ситуациях

Количественный состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Директору МБОУ СОШ № 39  
Т.И. Кияшко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество поступающего или родителя (законного представителя) в родительском падеже

заявление.

Прошу принять меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объединение(ния)  
дополнительного образования на базе МБОУ СОШ № 39 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название объединения(ий))

С уставом МБОУ СОШ № 39, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения по организации образовательной деятельности, с дополнительной(ыми) образовательной(ыми) общеразвивающей(ыми) программой(ими) ознакомлены. Адрес сайта <http://www.school39.slav.kubannet.ru/>

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка в сети интернет, в том числе на сайте МБОУ СОШ № 39 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
(Поступающий или родители  
законные представители)



Директору МБОУ СОШ № 39  
Т.И. Кияшко

---

фамилия, имя, отчество поступающего или родителя (законного  
представителя) в родительском падеже

заявление.

Прошу принять меня (моего ребенка)

---

*Ф.И.О., число, месяц, год рождения*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в МБОУ СОШ № 39 на платные дополнительные образовательные услуги в  
объединение(ния)

---

*(название объединения(ий))*

С уставом МБОУ СОШ № 39, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения по организации образовательной деятельности, с дополнительной(ыми) образовательной(ыми) общеразвивающей(ыми) программой(ими) ознакомлены. Адрес сайта: <http://www.school39.slav.kubannet.ru>

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(а) на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка в сети интернет, в том числе на сайте МБОУ СОШ № 39 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ.

---

(дата)

---

(подпись)

*(Поступающий или родители  
законные представители)*