



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ИВАНА ИВАНОВИЧА ДЕДОВА ХУТОРА
ГАЛИЦЫНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2024 год

№177

х. Галицын

**Об участии граждан, прошедших аккредитацию,
в качестве независимых наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №39 в 2024 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 01 марта 2024 года №442 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2024 году», в целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить участие независимых наблюдателей, подавших заявление для участия в ВПР и прошедших обучение, а также закрепленных в МБОУ СОШ №39 при проведении ВПР (Приложение №1)
2. Нестеровой Е.Х., школьному координатору, ответственной за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР:
 - 2.1. Распределить приказом по МБОУ СОШ №39 независимых наблюдателей для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения и проверки ВПР согласно их закреплению и графику проведения и проверки ВПР, (независимые наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР).
 - 2.2. Обеспечить выдачу актов независимого наблюдения (Приложение № 2), а также инструкции для независимых наблюдателей (Приложение № 3) при проведении и проверке ВПР.
 - 2.3. Обеспечить условия независимым наблюдателям для беспрепятственного контроля соблюдения процедуры проведения и проверки ВПР.
 - 2.4. Осуществить контроль правильного заполнения актов независимого наблюдения (документ заполняется чёрной гелевой ручкой).
 - 2.5. Организовать хранение в общеобразовательной организации заявлений кандидатов в независимые наблюдатели для участия в ВПР, а также актов независимого наблюдения не менее чем до 1 января 2025 года
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Т.И. Кияшко

Проект внесен:
заместителем директора
по учебно-воспитательной работе

Е.Х.Нестеровой

С приказом ознакомлены:
Нестерова Е.Х.._____

Приложение №1
к приказу директора школы
от _____ № _____
Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Славянский район

Щуровой Е.А.

З А Я В Л Е Н И Е
кандидата в независимые наблюдатели

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	Номер	дата выдачи
	кем выдан:		
Дата присутствия при проведении всероссийских проверочных работ	01.03.2024-17.05.2024		
Дата подачи заявления			

_____ (подпись)

**АКТ
независимого наблюдателя при проведении
и проверке Всероссийских проверочных работ**

Наименование образовательной организации _____

ФИО _____

Дата проведения ВПР _____

Класс: _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПР		Нет	№ присущество	
	2		4	5
Подготовка к проведению ВПР				
1	Наличие места для хранения личных вещей участников экзаменов			
2	Не организован вход участников в аудиторию согласно списку, полученному организатором в аудитории от координатора ОО			
3	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории			
4	Отсутствие на рабочем столе участника ВПР (индивидуальный комплект (далее – ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР)			
5	Подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов			
6	В аудитории для проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
Проведение ВПР				
7	Не объявлено организатором в аудитории начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа)			
8	Не зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
9	Наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации			
0	При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств обучения и воспитания			
1	Организатор в аудитории покидал аудиторию			

2	Организатор в аудитории занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере т.д.)			
3	Оказание содействия организатором в аудитории участникам ВПР			
1	2	3	4	5
4	Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и(или) электронном носителе			
5	Присутствие посторонних лиц в аудитории			
6	За 5 минут до окончания ВПР организатор в аудитории не сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
7	Обучающиеся продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ			
8	Материалы после проведения проверочной работы не переданы координатору ОО ВПР для организации последующей проверки			
Проведение проверки				
9	После завершения проверки не заполнен протокол проверки			
0	Протокол проверки работ не подписан комиссией, Одним из членов комиссии указать ФИО члена комиссии _____			

Иные нарушения порядка проведения и проверки ВПР:

Независимый наблюдатель _____
подпись ФИО

Ознакомлены:
 Организатор в аудитории № «__» _____

Координатор ОО _____

Руководитель ОО _____

Руководитель ОО _____

ИНСТРУКЦИЯ
для независимых наблюдателей
при проведении и проверке всероссийских проверочных работ

Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО.

Независимый наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с:

Регламентом;
настоящей инструкцией;

Независимый наблюдатель несёт персональную ответственность на всех этапах проведения и проверки ВПР за соблюдение Регламента проведения ВПР.

Независимым наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников ВПР. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимым наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
свободно перемещаться по ОО (при этом в аудитории может находиться только один независимый наблюдатель);

оставлять в месте для хранения личных вещей членов комиссии, в помещениях которой организован ОО, свои личные вещи и средства связи;

находиться в помещении для независимых наблюдателей, расположенном в ОО;

осуществлять наблюдение за проверкой ответов участников ВПР экспертами и загрузкой результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Независимому наблюдателю запрещается:

нарушать ход подготовки и проведения ВПР;

оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;

вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, иных работников ОО (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников ВПР (при выполнении проверочной работы).

Независимый наблюдатель:

Прибывает в ОО не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находится в ОО в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР.

Проходит инструктаж у координатора ОО, в конце которого получает Акт независимого наблюдателя при проведении и проверке ВПР.

Независимый наблюдатель заполняет Акт независимого наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.