

Утверждаю
директор школы
Т.И. Кияшко
от 30.12.2022 № 1234

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 39
на 2022-2024 годы

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь 2022 г.	Кияшко Т.И., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №39	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 39. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 39. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 39. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 39. 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 39 (издание приказа)	декабрь 2022 г.	Кияшко Т.И., директор школы, администрация школы.

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	декабрь 2022 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2022 г.	Кияшко Т.И., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Декабрь 2022 — май 2023	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. 	Январь - май 2023 г.	Кияшко Т.И., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соц. педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	Сентябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2023 г.	Кияшко Т.И., директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Август-Сентябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Август 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Август 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников. 	Сентябрь 2023 г.	Кияшко Т.И., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Сентябрь-Октябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2023 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г.	Кияшко Т.И., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023 г.	Чигринова И.А., социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2024 г.	Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР

		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Кияшко Т.И., директор школы</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Остапенко Н.П., заместитель директора по УВР</p>